

Skoleårets arbejde

Der afholdes normalt to forældrearrangementer, hvoraf det ene skal være et forældremøde, og to skolehjemssamtaler årligt.

- Ved første forældremøde afholdes valg af kontaktforældre.
- Planlægning af skole-hjem samarbejdet, sammen med lærerteamet. Her kan fx drøftes:
 - Bør alle have lige lang tid ved skole-hjemssamtaler?
 - Bør eleven deltage?
 - Hvilke lærere bør deltage?
 - Kan man ønske ekstra samtaler?
- Planlægning af forældremøderne. Hvad skal drøftes? Hvem gør hvad? Hvornår?
- Planlægning af årets sociale aktiviteter.
- Udarbejde årsplan med forældremøder og andre fælles aktiviteter.

Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen afholder hvert år 2 formøder til skolebestyrelsesmødet for hver af grupperne indskoling, mellemtrin og overbygning, hvor kontaktforældrene bliver indbudt. Her beretter skolebestyrelsen om status for sit arbejde og modtager input samt kommentarer til skolens virksomhed.

Se mere på skolens hjemmeside: www.hoeng-komskole.dk

Medlemmer af skolebestyrelsen, Høng Skole

Benedikte Ask Skotte (næstformand)	benedikte@askskotte.dk
Per Birkmose (næstformand)	per.birkmose@euromaster.com
Brian Hyldig	bh@chinterfrugt.dk
Pia Sund Bast	bastpia@hotmail.com
John Sandholm	johnsandholm@mail.tele.dk
Flemming Lindblad	bakkeedraget9@hongnet.dk
Vibeke Knudsen	oliviasminde@hotmail.com
Anja Søre Jensen (medarb.repr.)	anja.soe.jensen2@skolekom.dk
Lone Varming (medarb.repr.)	lone.varming@skolekom.dk
Bo Søndergård (ledelsen)	boso@kalundborg.dk
Pernille Kjellberg (ledelsen)	peki@kalundborg.dk

Formand for elevrådet: Frederik Aagaard Pedersen



Kontaktforældre på

Høng Skole



Folkeskolens formål

§ 1. Folkeskolen skal i samarbejde med forældrene give eleverne kundskaber og færdigheder, der: forbereder dem til videre uddannelse og giver dem lyst til at lære mere, gør dem fortrolige med dansk kultur og historie, giver dem forståelse for andre lande og kulturer, bidrager til deres forståelse for menneskets samspil med naturen og fremmer den enkelte elevs alsidige udvikling.

Kontaktforældre på Høng Skole

Denne pjeces er et led i Skolebestyrelsens arbejde for et godt forældresamarbejde. Et arbejde, der skal styrke Høng Skole og være med til at videreudvikle samarbejdet i den enkelte klasse til fordel for, forældrene, lærerne og ikke mindst eleverne.

Formål

Pjecen skal styrke forståelsen for vigtigheden af, at hver klasse har aktive kontaktforældre, valgt for et eller flere skoleår ad gangen.

Kontaktforældre

Kontaktforældrene er med til at sikre optimale vilkår for trivsel i klassen samt at engagere og informere. Kontaktforældrene samarbejder med lærerne og er også formidlere af dette samarbejdet til forældregruppen. Derudover tager de initiativer, der er med til at gøre skoleåret endnu bedre.

Kontaktforældrene er bindeledet til Skolebestyrelsen og kan derigennem sikre, at klassens synspunkter kommer med i de overvejelser, Skolebestyrelsen gør sig og være med til at arbejde hen mod den bedste skole for eleverne.

Kontaktforældre kan i samarbejde med lærerne udarbejde klassens sociale årsplan.

Et velfungerende forældrenetværk betyder:

- At forældrene lærer hinanden at kende
- At forældrene lærer hinandens børn at kende
- At forældre og lærere lærer hinanden at kende
- At forældre, børn og lærere samarbejder om løsning af konkrete opgaver
- At problemer af generel karakter løses i dialog mellem lærer og kontaktforældre
- At jo tidligere dette netværk bliver etableret, jo stærkere er det, hvis der opstår problemer i klassen

Når forældrene har et godt samarbejde og kender hinanden, er man med til at sikre, at børnene har det godt sammen, og eventuelle konflikter løses dermed hurtigere og bedre. "Det er rigtig svært at

mobbe en anden elev, hvis forældrene snakker godt sammen." (Lars Bom)

Kontaktforældrene kan:

- I samarbejde med klasselæreren planlægger klassens skole/hjem samarbejde indenfor de givne rammer på skolen.
- kontakte Skolebestyrelsen, hvis der er spørgsmål i klassen af generel karakter som ikke løses via dialog.
- Foreslå fælles retningslinjer for afholdelse af fødselsdage, fester o.l.
- Arrangere sociale arrangementer såsom fest, teaterforening o.l.
- Fremlægge synspunkter til Skolebestyrelsen ved de to årlige møder med denne.
- Søge indflydelse på Skolebestyrelsens arbejde i forbindelse med høringssvar o.l.

