

Princip for frivillige

Frivillige i folkeskolen skal fungere som et supplement til læreres og pædagogers arbejde og må ikke erstatte medarbejdere. Frivilliges indsats skal planlægges i dialog med ledelse og personale, så opgaverne tilpasses skolens værdier, undervisningsmiljø og de enkelte elevers behov. Frivillige skal introduceres til skolens praksis, samarbejde tæt med fagpersonalet og følge gældende retningslinjer for børns trivsel, sikkerhed og læring. Kvaliteten af det frivillige arbejde evalueres løbende med både frivillige, medarbejdere og ledelse, så samarbejdet kan udvikles og tilpasses.

Alle frivillige, der har direkte kontakt med børn under 15 år eller fast tilknytning til aktiviteter, hvor børn deltager, skal aflevere en gyldig børne- og straffeattest, inden deres arbejde påbegyndes. Skolens ledelse har ansvaret for at indhente børneattesten og sikre, at frivillige giver deres samtykke til denne proces. Børneattesten indhentes for at forebygge risikoen for overgreb og sikre børnenes tryghed og trivsel. Derudover skal frivillige orienteres om skolens retningslinjer for sikkerhed, og der skal etableres klare procedurer for opfølgning, hvis en børneattest ikke er 'ren' eller samtykke ikke gives. Skolen vil løbende evaluere og opdatere sikkerhedsprocedurerne for frivilligt arbejde.

Princip for frivilligt arbejde i folkeskolen og samarbejde med lærere:

- Frivillige kan indgå i afgrænsede opgaver og projekter i både undervisning og fritidsdel for at bidrage med kompetencer og ressourcer, som skolen ikke selv besidder.
- Frivillige fungerer som supplement til lærernes arbejde og kan ikke erstatte eller træde i stedet for lærernes faglige og pædagogiske ansvar. Det er altid lærerne og skolens ledelse, der har det overordnede ansvar for børnenes trivsel og læring.
- Samarbejdet mellem frivillige og lærere skal baseres på klare aftaler om opgaver, ansvarsfordeling og varighed af indsatsen. Lærerne har ansvaret for at koordinere og evaluere frivilliges indsats i relation til eleverne.
- Frivillige skal have et klart kendskab til skolens etiske retningslinjer, herunder håndtering af personfølsomme oplysninger og børns trivsel.
- Sikkerhed og forsikring skal være på plads; frivillige skal have egen ulykkesforsikring, og frivilliges arbejde skal ske under lærernes opsyn og ledelse.
- Frivilliges bidrag skal bygge på et ønske om at skabe merværdi for elevernes læring og trivsel og må ikke skabe afhængighed af frivillige for vitale undervisningsforløb.
- Frivilligt arbejde inkluderer støtte til lærere, lektiehjælp, deltagelse i udflugter, temadage og kreative aktiviteter, men undervisningens pædagogiske ansvar forbliver hos lærerne.
- Ledelse og personale skal i fællesskab vurdere og godkende samarbejdet med frivillige, herunder omfang og karakter af den frivillige indsats.